



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPrensivo LAGONEGRO

(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Piazza della Repubblica s.n.c. - 85042 LAGONEGRO (PZ)

C.F.: 91002130762 - Codice Univoco: UFOXFT - Tel.: 0973/21037 - Fax: 0973/233664

Email: pzic85200x@istruzione.it - Pec: pzic85200x@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclagonegro.edu.it

ISTITUTO COMPrensivo - LAGONEGRO
Prot. 0006138 del 30/11/2023
II-10 (Uscita)

ALLEGATO A (n. 6 Facciate)

**VERBALE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA D'ISTITUTO
CON LA R.S.U. DEL GIORNO 30 NOVEMBRE 2023 ORE 10,00
IN MODALITA' IN PRESENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE DI P.ZZA DELLA
REPUBBLICA NEGLI UFFICI DI PRESIDENZA**

Ordine del giorno

- 1) Contrattazione Integrativa d'Istituto A.S. 2023/2024, chiusura e firma - M.O.F. (Miglioramento Offerta Formativa) A.S. 2023/2024: quantificazione e ripartizione;
- 2) Regolamentazione concessione permessi brevi in concomitanza delle riunioni organi collegiali.

Sono presenti per la R.S.U. dell'Istituto, i docenti Prof. Pasquale DI NAPOLI, Ins. Maria MANZOLILLO, Prof.ssa Giuseppina TROCCOLI e per la Parte Pubblica il Dirigente Scolastico Prof. Vito CARLOMAGNO.

Punto n. 1 all' o.d.g. Contrattazione Integrativa d'Istituto A. S. 2023/2024, chiusura e firma - M.O.F. (Miglioramento Offerta Formativa) A.S. 2023/2024: quantificazione e ripartizione.

Il Dirigente Scolastico comunica che il M.O.F. (Miglioramento Offerta Formativa) per l'anno scolastico 2023/2024 è pari ad €. **58.939,94 (Lordo Dipendente)** assegnato dal M.I.M. (nota 25954 del 29/09/2023) come da sequenza contrattuale del 08/09/2023 + € **1.723,60** di economie derivanti dal F.I.S. dell'anno scolastico precedente, per un totale generale di € **60.663,54 (Lordo Dipendente)**.





 Giuseppe Moscali

NATURA DELL'INCARICO	UNITA' DOCENTI	N. ORE ED IMPORTO ORARIO	IMPORTO ASSEGNATO
1^ COLLABORATORE DEL D.S.	N. 1 Docente	N. ORE 200 X €17,50	€ 3.500,00
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	N. 1 Docente	N. ORE 200 X €17,50	€ 3.500,00
REFERENTI DI PLESSO	N. 9 Docenti	N. ORE 135 X €17,50	€ 2.362,50
COORDINATORI CONSIGLI CLASSI/SEZIONI	N. 32 Docenti	N. ORE 384 X €17,50	€ 6.720,00
SEGRETARI CONSIGLI CLASSI/SEZIONI	N. 32 Docenti	N. ORE 224 X €17,50	€ 3.920,00
SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI	N. 1 Docente	N. ORE 20 X € 17,50	€ 350,00
SEGRETARIO CONSIGLIO DI ISTITUTO	N. 1 Docente	N. ORE 15 X € 17,50	€ 262,50
1° REFERENTE LABORATORI INF.	N. 1 Docente	N. ORE 20 X € 17,50	€ 350,00
2° REFERENTE LABORATORI INF.	N. 1 Docente	N. ORE 10 X € 17,50	€ 175,00
REFERENTE BIBLIOTECA	N. 1 Docente	N. ORE 10,2 X € 17,50	€ 177,50
REFERENTI INVALSI	N. 2 Docenti	N. ORE 20 X € 17,50	€ 350,00
COMPONENTI COMMISSIONI <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento (3 doc) - NIV (5 doc) - Orario (7 doc) - Continuità e Curricolo Verticale (4 doc) - Team Digitale (3 doc) - Bullismo/Cyberbullismo (6 doc) - GLHI/Inclusione (1 doc) 	N. 29 Docenti	N. ORE 304 X €17,50	€ 5.320,00
COORDINATORI DIPARTIMENTI	N. 3 Docenti	N. ORE 30 X € 17,50	€ 525,00
ANIMATORE DIGITALE	N. 2 Docenti	N. ORE 30 X € 17,50	€ 525,00
COORDINATORE DI ISTITUTO EDUCAZIONE CIVICA	N. 1 Docente	N. ORE 15 X € 17,50	€ 262,50
SOMMINISTRAZIONE FARMACI	N. 2 Docenti	N. ORE 17,1 X € 17,50	€ 300,00
PRESIDENTE ESAMI DI STATO I° CICLO	N. 1 Docente	N. ORE 20 X € 17,50	€ 350,00

TOTALE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO € 28.950,00

B) € 4.050,00 per lo svolgimento delle ATTIVITA' AGGIUNTIVE PROGETTUALI:

ATTIVITA' PROGETTUALI oltre l'orario curricolare per il docente:	
CORSI DI RECUPERO (Italiano-Matematica-Inglese)	N. ore 36 x € 50,00 = € 1.800,00
APPRENDISTI CICERONI	N. ore 20 x € 35,00 = € 700,00
VIAGGI DI ISTRUZIONE (Con pernottamento) e VISITE GUIDATE DELLA DURATA DI 1 GIORNO	N. ore 88,6 x € 17,50 = € 1.550,00

TOTALE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PROGETTUALI € 4.050,00

TOTALE GENERALE PERSONALE DOCENTE € 33.000,00

2) L'importo di € 14.000,00 destinato al PERSONALE ATA viene così assegnato:

A) PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (400 ORE AD € 14,50 PARI AD € 5.800,00) per lo svolgimento delle seguenti attività:

ATTIVITA'	Spettanza previa rendicontazione attività effettivamente svolta
Supporto amministrativo e collaborazione con DS e DSGA	Forfait
Lavoro straordinario in ore eccedenti	Recupero Orario
Flessibilità oraria	Forfait
Svolgimento mansioni di colleghi assenti	Forfait
Maggior impegno disbrigo fascicoli personali - ricostruzioni di carriera - inquadramenti	Forfait
Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale e su piattaforma PON/FSE/FESR	Forfait
Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione pensionamenti su piattaforma INPS NUOVA PASSWEB	Forfait
Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale dei progetti didattici e su piattaforma SIDI del PTOF 2019/2022	Forfait
Valutazione domande MAD e personale supplente 3 ^a fascia	Forfait
Gestione Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche	Forfait

Gestione Sicurezza Dati Informatici e relative dichiarazioni (Custodia password/ adempimenti prescrittivi del DPO) Collaborazione con R.S.P.P.	Forfait
Tenuta registro consegnatari chiavi di tutti i plessi e relative dichiarazioni di responsabilità	Forfait
Supporto al DSGA per Inventario/Discarico beni ed Albo Fornitori	Forfait
Supporto amministrativo per elezioni: Rappresentanti genitori/ Rinnovo Consiglio di Istituto/ Elezioni RSU	Forfait

Handwritten signature and stamp:
 Giuseppe Trovati
 14/01/2019

B) PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO (656 ORE AD € 12,50 PARI AD € 8.200,00)
 per lo svolgimento delle seguenti attività:

ATTIVITA'	Spettanza previa rendicontazione attività effettivamente svolta
Supporto agli uffici di Presidenza e Segreteria nel plesso di P.za della Repubblica/ Commissioni esterne	Forfait
Lavoro straordinario in ore eccedenti	Recupero orario
Flessibilità oraria	Forfait
Sostituzione colleghi assenti	Forfait
Responsabile tenuta chiavi aule LIM con consegna ai docenti e ritiro al termine delle lezioni.	Forfait
Apertura e chiusura Scuola e custodia delle chiavi	Forfait
Spostamenti e movimentazioni arredi per traslochi/ tinteggiatura/ esigenze organizzative	Forfait
Pulizia mensile aree esterne	Forfait
Controllo periodico del materiale di pulizia e segnalazione scritta al DSGA	Forfait
Incarichi connessi alla Sicurezza/ Emergenza	Forfait
Cambio pannolino alunni della Scuola dell'Infanzia	Forfait
Piccoli lavori di manutenzione	Forfait

TOTALE GENERALE PERSONALE ATA € 14.000,00

La quantificazione oraria potrebbe subire variazioni, considerato che le ore effettivamente prestate verranno quantificate, a consuntivo, con dichiarazione personale da parte di ciascun

componente del Personale Docente ed ATA. Eventuali compensazioni saranno effettuate a consuntivo, dopo aver verificato le singole attività effettuate al fine di retribuire, eventualmente, le maggiori prestazioni professionali realmente realizzate.

Punto n. 2 all'o.d.g. Regolamentazione concessione permessi brevi in concomitanza delle riunioni organi collegiali.

In merito ai criteri generali per la concessione permessi brevi in concomitanza delle riunioni organi collegiali, si concorda quanto segue:

- assenze durante le attività funzionali, documentate con **certificato medico** non sono soggette a recupero;
- assenze durante le attività funzionali per **motivi familiari improvvisi**, utilizzando i permessi retribuiti di cui all'art. 15 del CCNL 2006-2009 e presentando autocertificazione attestante la motivazione della richiesta del permesso, in questo caso il permesso non va recuperato;
- diversamente dai precedenti casi, assenze durante le attività funzionali sono da recuperare con attività organizzative di cui all'art. 28 del CCNL 2016/2018, le quali fanno esplicito riferimento a quelle indicate nell'art. 25 del D. Lgs. n.165 del 2001 e all'art.1 comma 83 Legge 107 del 2015, con riferimento alle funzioni organizzative e gestionali: supporto al lavoro del DS, organizzazione e coordinamento di attività scolastiche secondo criteri di efficienza e di efficacia formative, sorveglianza degli alunni;
- **casi eccezionali con caratteristiche di urgenza grave e documentata saranno valutati singolarmente dal D.S.**

Lagonegro, li 30/11/2023.

Letto, approvato e sottoscritto, in modalità autografa dai partecipanti in sede di riunione che viene sciolta alle ore 11,30.

Le R.S.U. dell'Istituto

Prof. Pasquale DI NAPOLI

Ins. Maria MANZOLILLO

Prof.ssa Giuseppina TROCCOLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito CARLOMAGNO

Vito Carlomagno
Pasquale Di Napoli
Maria Manzolino
Giuseppina Troccoli

Le OO.SS. rappresentative:

Non pervenute